

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
Гапаненок
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ Ю.С.

Приказ от 31.08.2023 г.
№ 141.4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета и тарификации
педагогической нагрузки

г. Торопец
2023 г.

I. Назначение и область применения

Положение о порядке расчета педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям,
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (ред. от 13.05.2019),
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020),
- другими нормативно-правовыми и учебно-методическими документами (учебные планы по специальностям, календарный учебный график по специальностям, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА и т.д.),
- локальными нормативными актами

1.1 Настоящее положение «Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки» (далее - Положение) определяет порядок формирования учебной нагрузки преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в ГБПОУ «Торопецкий колледж».

1.2 Положение распространяется на преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.3 Положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ;

- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

2. Общие положения

2.1 Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению председателей МОП, согласуется с заместителями руководителя по учебной и воспитательной работе, утверждается руководителем колледжа.

2.2 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.3 На количество праздничных дней в году, попадающих в период учебного процесса производится сокращение учебных часов по учебному плану

2.4 Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.5 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

3.1 Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год.

3.5 Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 25 человек, а подгрупп не менее 8 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также междисциплинарным курсам и учебным практикам профессиональных модулей.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом руководителя (не позднее 10 сентября текущего года) по представлению заместителя руководителя по учебной работе.

3.7 Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом руководителя и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.8 Ежегодно на начало учебного года приказом руководителя преподавателям определяется объем их учебной нагрузки (тарификационный

списо), с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

3.9 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, администрация всесторонне стремится сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

3.10 Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.11 Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск (май – июнь), с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в

новом учебном году. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной кампании.

3.12 Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев. Оплата производится ежемесячно;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год;

- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации.

Оплата производится ежемесячно.

3.13 До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

3.14 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев.

3.15 При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае

освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее).

Установленная за учебную нагрузку при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях уменьшения учебной нагрузки, указанных в настоящем разделе, уменьшению не подлежит и до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.16 Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.17 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.18 Преподаватели ежемесячно в журнале учебных занятий отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

3.19 Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.20 При составлении расписаний учебных занятий колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем

чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.21 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.22 Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам и другим работникам, работающим по совместительству – до 360 часов;

- штатным преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок (720 – 1440 часов)

3.23 Учебная нагрузка преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

3.24 Проект тарификации штатных педагогических работников объявляется преподавателям в мае – июне месяце.

3.25 Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием инспектора по кадрам, согласуются с заместителем руководителя по теоретическому обучению, и представляются на утверждение руководителю не позднее 30 августа текущего года, утверждаются до 10 сентября.

4. Порядок определения тарификационной части фонда оплаты труда

4.1 Тарификационная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, а также тарификационный список формируются исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану каждой специальности, профессии (академические часы):

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
1. Аудиторные занятия				
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По иностранному языку, дисциплинам с применением ПК, при проведении консультаций по курсовому проектированию группа делится на подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.	учебный журнал, форма 2, форма 3
1.2	Прохождение практических занятий, семинаров			учебный журнал, форма 2, форма 3
1.3	Проведение лабораторных работ			учебный журнал, форма 2, форма 3
2. Контроль				
2.1	Прием экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу	устно - 15 мин. на каждого студента, письменно - 3 часа на группу		экзаменационная ведомость, форма 3
2.2	Прием экзамена квалификационного по профессиональному модулю	устно - 0,3 часа на каждого студента	Экзамены принимает комиссия: 2-3 преподавателя	экзаменационная ведомость, форма 3
2.3	Рецензирование и составление отзыва курсовых работ (проектов)	1 час на курсовую работу		ведомость регистрации итогов курсовых работ (проектов)
2.4	рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам общеобразовательной подготовки заочной формы обучения:	0,5 часа за 1		журнал регистрации рецензий контрольных работ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Основания к оплате
	<p>– по дисциплинам общеобразовательной подготовки, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, общепрофессиональным дисциплинам</p> <p>– по профессиональным модулям</p>	<p>контрольную работу;</p> <p>0,75 часа за 1 контрольную работу</p>		
2.5	<p>Рецензирование и составление отзыва отчетов по производственной практике</p>	1 час на отчет		ведомость регистрации рецензий
3. Государственная итоговая аттестация				
3.1	<p>Руководство, консультирование дипломными проектами (работами) и подготовка отзыва, в том числе:</p> <p>– нормоконт роль</p>	<p>15 часов</p> <p>дипломанта</p>		консультаций
3.2	Рецензирование дипломных проектов (работ)	2 часа за дипломный проект (работу)		ведомость регистрации рецензий
3.3	Участие в государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных проектов (работ)	1 час на каждого выпускника		протоколы ГЭК

5. Отчетность о выполнении педагогическими работниками педагогической нагрузки

5.1 Учет выполненной педагогической нагрузки ведется на основании следующих заполненных форм учета:

- Форма 1. Журнал учебных занятий;
- Форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей. Ведет заведующий отделением на основании записей в журнале учебных занятий.
- Форма 3. Годовой учет часов, данных преподавателями. Ведет заместитель руководителя по учебной работе.
- Форма 4. Экзаменационная ведомость, заполняется преподавателем(ями) и сдается заместителю директора по учебной работе.
- - Форма 5. Справка о годовых часах преподавательской работы (В графе подпись административного лица в строке №4 подпись проставляет заместитель директора по учебной работе после сверки факта выданных часов по Форме 3)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма 1. Журнал учебных занятий

(левая сторона)

Наименование дисциплины _____

№ п/п	месяц		Дата проведения	кол-во учебных часов
	число	фамилия и инициалы студента		

(правая сторона)

Фамилия и инициалы преподавателя

краткое содержание урока	Домашнее задание	подпись преподавателя

Форма 5

СПРАВКА
О годовых часах преподавательской работы
в 2017/2018 учебном году

Преподаватель _____

№ п\п	Наименование педагогической нагрузки	Количество часов	Подпись административного лица
1	Установленная годовая учебная нагрузка		
2	Объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на		
	<u>В том числе в связи:</u>		
	а) с временной нетрудоспособностью		
	б) с нахождением в командировке		
	в) по другим причинам, предусмотренным законодательством		
3	Уменьшенная годовая учебная нагрузка		
4	Фактически выдано часов		
5	Дополнительно выданные часы сверх уменьшенной годовой нагрузки		
6	Всего подлежит к оплате (пункт 2+3+5)		

Зам.директора по

УР _____

« ___ » _____ 2018 уч.год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3D8A4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 14:18:48 UTC+03